

**BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE - AREA B - PER IL PASSAGGIO DAL LIVELLO ECONOMICO 1 AL
LIVELLO ECONOMICO 2 – PROFILO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE****Art. 1****Posti a concorso**

E' indetta una selezione per la copertura di n. 38 posti su base nazionale nell'Area B livello economico 2, profilo professionale delle attività amministrative, ai sensi del Contratto Collettivo Integrativo di Ente 2006/2009 ed in coerenza con l'impianto organizzativo adottato dall'Istituto.

Come da accordo intervenuto tra Delegazione trattante di parte pubblica e OO.SS. rappresentative a livello nazionale in data 8 ottobre 2010, i passaggi economici di cui al presente bando avranno le seguenti decorrenze:

1. n. 19 risorse: 1° gennaio 2010;
2. n. 19 risorse: 1° dicembre 2010.

Detta selezione si realizzerà tramite procedura selettiva volta all'accertamento delle capacità acquisite nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area di appartenenza.

Tale procedura ammetterà la partecipazione del personale in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 e si svolgerà prendendo a riferimento gli ausili didattici forniti dall'Amministrazione che dovranno costituire in via esclusiva l'oggetto della verifica selettiva.

Art. 2**Requisiti di ammissione**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Istituto che, a prescindere dall'anzianità maturata e dal titolo di studio posseduto, alla data del 31 dicembre 2009:

- erano in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- erano inquadrati nell'Area B – livello economico 1;
- appartenevano al profilo professionale delle attività amministrative.

Saranno ammessi alla prova d'esame solo i candidati in servizio alla data di espletamento della stessa.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che, alla data di espletamento della prova d'esame, risulteranno cessati dal servizio.

Saranno esclusi dalla selezione i dipendenti che hanno avuto, nei due anni precedenti la data di indizione della presente procedura, provvedimenti disciplinari – con esclusione del rimprovero verbale, del rimprovero scritto e della multa – ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

| UNITA' | DATA | PROT. N |
|----------|--------------|---------|
| D.C.R.U. | 30 DIC. 2010 | 307 |

Art. 3

Presentazione della domanda di partecipazione – termine e modalità

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e trasmessa esclusivamente on line, entro il termine perentorio del 7 febbraio 2011.

Lo schema di domanda sarà disponibile, a partire dal 31 dicembre 2010 sul "portale del dipendente" reperibile sul sito ufficiale www.inail.it.

Il presente bando verrà notificato a tutto il personale in forza inquadrato nell'Area B – livello economico 1 – profilo professionale delle attività amministrative ai sensi della Circolare 80/2008.

Sarà cura della Direzione Regionale di riferimento / Centro Servizi della D.G. inviare il bando e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1) al personale interessato a qualsiasi titolo assente dal servizio al momento dell'emanazione del bando stesso.

Le eventuali domande presentate in forma cartacea dal personale assente dal servizio dovranno essere digitate in apposita procedura a cura delle Strutture sopra identificate entro il termine perentorio del 14 febbraio 2011.

Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine di cui al comma 1 del presente articolo.

Art. 4

Ammissioni ed esclusioni

Le Direzioni Regionali di riferimento/Centro Servizi della D.G. provvederanno a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati.

In particolare, saranno competenti:

la Direzione Regionale Emilia Romagna, per i dipendenti in forza a:

- Centro Protesi di Vigorso di Budrio

I Responsabili delle Direzioni Regionali di riferimento ed il Responsabile della Direzione Centrale Risorse Umane per il personale incardinato presso la Direzione Generale adotteranno i provvedimenti di ammissione/ammissione con riserva o esclusione dalla selezione entro il 7 marzo 2011.

Entro il successivo 25 marzo 2011, le predette Strutture regionali/Centro Servizi della D.G. avranno cura di digitare i dati relativi ai candidati – ammessi, ammessi con riserva e non ammessi - sulla procedura informatica HR ed invieranno, con immediatezza, alla Direzione Centrale Risorse Umane – Ufficio Risorse Umane – Processo Sviluppo Professionale del personale delle Aree e sviluppo di carriera dei professionisti - la determinazione di ammissione/ammissione con riserva ed esclusione dei candidati dalla procedura.

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
FUR COPIA CON FIRMATO AUTOGRAFICO

| UNITA' | DATA | PROT |
|----------|--------------|------|
| D.C.R.U. | 30 DIC. 2010 | 30A |

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente dell'Istituto su proposta del Direttore Generale, sarà composta da un Dirigente titolare di un incarico di livello generale con funzioni di Presidente e da due Dirigenti, con funzioni di membri.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un funzionario inquadrato nell'Area C - livello economico 5, profilo professionale delle attività amministrative.

Art. 6

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si articolerà:

- in una prova d'esame, vertente sulle materie indicate nell'allegato 2 al presente bando;
- nella valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 8.

L'Amministrazione a partire dal 18 aprile 2011 metterà a disposizione dei candidati, nel "portale del dipendente" inserito nel sito ufficiale www.inail.it, indicazioni bibliografiche e/o specifici ausili didattici concernenti le materie d'esame indicate nel citato allegato 2.

Quanto contenuto nel materiale sopra indicato costituirà in via esclusiva l'oggetto della verifica nell'ambito della prova d'esame.

Art. 7

Prova d'esame

La prova d'esame è volta ad accertare le competenze professionali acquisite nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area B.

Alla prova potrà partecipare esclusivamente il personale in servizio alla data di espletamento della stessa.

Si svolgerà non prima del 1° luglio 2011 e consisterà nella risoluzione di n. 60 quesiti, scegliendo tra 3 opzioni di risposta per ciascuno di essi, sulle materie indicate nell'allegato 2 al presente bando e si svolgerà - in unica sessione - nel luogo, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi alla selezione, per il tramite della Direzione Regionale di riferimento/Centro Servizi della D.G., con un preavviso di almeno 15 giorni.

La predetta Commissione provvederà a stabilire le modalità della suddetta prova, che si svolgerà secondo le "Norme per i concorrenti" contenute nell'allegato 3, che costituisce parte integrante del presente bando.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito un punto mentre verrà applicata una penalità di 0,33 punti per ogni risposta errata e di 0,25 punti per ogni risposta mancante; il punteggio complessivo ottenuto sarà convertito in trentacinquesimi.

La prova di cui sopra si intenderà superata con un punteggio minimo pari ad almeno 11,6 punti come innanzi determinato.



| UNITA' | DATA | PROT. N |
|----------|--------------|---------|
| D.C.R.U. | 30 DIC. 2010 | 307 |

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prova d'esame saranno considerati decaduti dalla selezione.

Art. 8**Valutazione dei titoli**

I titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria, posseduti alla data del 31 dicembre 2009, sono i seguenti:

1. Esperienza maturata

- A.1) anzianità effettiva (decorrenza economica) nell'Area di appartenenza o, comunque, quella maturata nelle corrispondenti posizioni dei precedenti ordinamenti presso l'Istituto o, se transitati all'INAIL tramite l'istituto della mobilità inter enti, presso l'Ente o l'Amministrazione di provenienza: punti 1 per trimestre o frazione di trimestre superiore a 45 giorni;
- A.2) anzianità effettiva (decorrenza economica) nell'Area A o, comunque, quella maturata nelle corrispondenti posizioni dei precedenti ordinamenti presso l'Istituto o, se transitati all'INAIL tramite l'istituto della mobilità inter enti, presso l'Ente o Amministrazione di provenienza: punti 0,5 per trimestre o frazione di trimestre superiore a 45 giorni.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 40 punti.

Ai fini del calcolo delle predette anzianità non si terrà conto dei periodi di aspettativa che interrompono l'anzianità di servizio, secondo la vigente normativa.

2. Titoli culturali

- assolvimento dell'obbligo scolastico: 4 punti;
- diploma di qualifica professionale: 8 punti;
- diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente: 18 punti;
- diploma rilasciato da scuole dirette a fini speciali (SDFS), purchè accompagnato da un diploma di scuola secondaria di II grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente: 19 punti;
- diploma universitario biennale/triennale: 20 punti;
- laurea di I livello o triennale: 22 punti;
- diploma di laurea (v.o.) o laurea specialistica/magistrale: 25 punti.

I titoli di cui sopra devono essere stati rilasciati da Università/Istituti statali, paritari o legalmente riconosciuti.

I punteggi per i titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

Art. 9**Votazione complessiva**

La votazione complessiva del concorso è determinata dalla sommatoria:

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

| UNITA' | DATA | PROT. N |
|----------|--------------|---------|
| D.C.R.U. | 30 DIC. 2010 | 307 |

- del voto conseguito dal candidato nella prova d'esame;
- del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli di cui al precedente art. 8.

Art. 10
Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice predispone la graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio complessivo, conseguito da più candidati, la Commissione esaminatrice, ai fini della precedenza in graduatoria terrà conto, nell'ordine:

- a) della maggiore anzianità effettiva nell'Area B;
- b) della maggiore anzianità effettiva di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) della minore età.

Art. 11
Utilizzo della graduatoria

Sulla base della graduatoria finale formulata dalla Commissione esaminatrice, il Responsabile della Direzione Centrale Risorse Umane procederà ad approvarla e ad inquadrare nell'Area B - livello economico 2 – profilo professionale delle attività amministrative, quanti si siano in essa utilmente collocati, nei limiti dei posti disponibili e con le decorrenze già individuate nell'art. 1 del presente bando.

Sarà cura del Direttore Regionale di riferimento e del Direttore Centrale Risorse Umane, per il personale della Direzione Generale, comunicare il nuovo inquadramento ai vincitori, che rimarranno incardinati nella Unità presso la quale sono in forza.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che risultassero privi del requisito di ammissione alla selezione.

La graduatoria mantiene la propria validità fino alla completa copertura dei posti messi a selezione, così come individuati nell'art. 1 del presente bando, e, quindi, non è soggetta a scorrimento.


Art. 12
Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni

Il termine stimato di completamento della procedura è pari a tre mesi dalla data di svolgimento della prova d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, e dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura selettiva, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

DIREZIONE GENERALE
PER COORDINARE LE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE



| UNITA' | DATA | PROT |
|----------|--------------|------|
| D.C.R.U. | 30 DIC. 2010 | 307 |

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE – AREA B - PER IL
PASSAGGIO DAL LIVELLO ECONOMICO 1 AL LIVELLO
ECONOMICO 2 PROFILO PROFESSIONALE DELLE
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui attualmente all'articolo 13 della citata legge n. 675/1996 e, di seguito, all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Proc. II con sede in Roma, piazzale G. Pastore n.6, 00144 Roma.

IL DIRETTORE CENTRALE



DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



| UNITA' | DATA | PROT. N. |
|----------|--------------|----------|
| D.C.R.U. | 30 DIC. 2010 | 307 |

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE – AREA B - PER IL
PASSAGGIO DAL LIVELLO ECONOMICO 1 AL LIVELLO
ECONOMICO 2 PROFILO PROFESSIONALE DELLE
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Allegato 1

| UNITA' | DATA | PROT. N. |
|----------|--------------|----------|
| D.C.R.U. | 30 DIC. 2010 | 307 |

SCHEMA DI DOMANDA

All'INAIL – Direzione Regionale /Centro Servizi della
Direzione Generale

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____ nato/a
a _____ il _____, assunto all'Istituto (decorrenza economica) in data
_____ e proveniente da _____ ove è stato/a assunto il (decorrenza
economica) _____ in forza presso _____ appartenente al profilo
professionale _____ Area/livello economico _____ chiede di
partecipare alla procedura selettiva _____

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del T.U. in materia di documentazione
amministrativa, approvato con D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole sia delle conseguenze civili e penali in
caso di dichiarazione mendace sia della facoltà dell'Istituto di procedere all'accertamento della presente
dichiarazione, quanto segue:

di essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2009, del seguente titolo di studio

- ☐ di aver preso visione del bando e di tutto quanto in esso contenuto.
- ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura di selezione.

In fede

Data,

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☐ Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emanate da Autorità a ciò legittimate.
- ☐ Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
- ☐ Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. lgs n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- ☐ Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL – Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale Giulio Pastore 6, 00144 Roma.

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE – AREA B - PER IL
PASSAGGIO DAL LIVELLO ECONOMICO 1 AL LIVELLO
ECONOMICO 2 PROFILO PROFESSIONALE DELLE
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

| UNITA' | DATA | PROT. N. |
|----------|------------|----------|
| D.C.R.U. | 12.12.2010 | 307 |

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
MATERIE D'ESAME

Allegato 2

- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro
- Normativa contrattuale
- Assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali
- Regolamento di organizzazione dell'Istituto ed ordinamento delle Strutture

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

BANDO NAZIONALE DI SELEZIONE – AREA B - PER IL
PASSAGGIO DAL LIVELLO ECONOMICO 1 AL LIVELLO
ECONOMICO 2 PROFILO PROFESSIONALE DELLE
ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

| UNITA' | DATA | PROT. N. |
|----------|--------------|----------|
| D.C.R.U. | 30 DIC. 2010 | 307 |

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Allegato 3

Norme per i concorrenti

1. I concorrenti, prima che abbia inizio la prova d'esame, debbono dimostrare la propria identità personale mediante esibizione di un documento in corso di validità (carta d'identità, patente, passaporto).
2. I concorrenti che si presenteranno all'esame dopo che sia stato dato inizio alla prova non saranno ammessi alla prova stessa.
3. All'atto dell'identificazione a ciascun concorrente verrà consegnato: un cartoncino contenente i propri dati anagrafici, un codice a barre in doppia copia, un foglio risposta ed una penna. Su indicazione della Commissione esaminatrice i concorrenti dovranno apporre una copia del codice a barre sul foglio risposte e l'altra sul cartoncino contenente i dati anagrafici. Quest'ultimo verrà ritirato dagli incaricati della vigilanza prima dell'inizio della prova d'esame.
4. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. E' altresì assolutamente vietato l'uso di telefoni cellulari o di strumenti informatici, che dovranno essere quindi tenuti spenti per tutta la durata della prova d'esame. Il concorrente che contravviene a queste disposizioni è escluso dalla prova.
5. Al termine della prova i concorrenti non dovranno lasciare il loro posto; al ritiro dei fogli risposta provvederanno gli incaricati della vigilanza presso ciascun concorrente